



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«23» декабря 2016 г.

№ 2517/0

Москва

**Об утверждении образовательного стандарта высшего образования
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Во исполнение решения Ученого совета Финансового университета от 11.11.2016 по вопросу «Об утверждении образовательного стандарта Финансового университета по направлению подготовки «Управление персоналом» (п. 6.4, протокол № 02) п р и к а з ы в а ю:

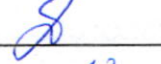
1. Утвердить образовательный стандарт высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Управление персоналом» по уровням высшего образования: бакалавриат и магистратура согласно приложению.

2. Первому проректору по учебной и методической работе Розиной Н.М. обеспечить контроль за своевременностью и полнотой перехода на формирование образовательных программ на основе образовательного стандарта, утвержденного Финансовым университетом.

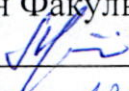
И.О. Ректор *А*

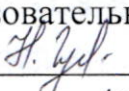
М.А. Эскиндаров
Н.М. Розина

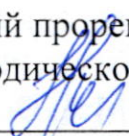
Приказ подготовил:
Зав. кафедрой «Управление
персоналом и психология»


_____ М.В.Полевая
«19» 12 2016 г.

Согласовано:

Декан Факультета менеджмента

_____ Е.В. Арсенова
«19» 12 2016 г.

Начальник Управления
методического обеспечения
образовательных процессов

_____ Н.Л.Гунявина
«19» 12 2016 г.

Первый проректор по учебной
и методической работе

_____ Н.М. Розина
«19» 12 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 23.12.2016 № 2517/0

**Образовательный стандарт высшего образования
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Направление подготовки «Управление персоналом»
уровни высшего образования: бакалавриат и магистратура**

Общие положения

Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (в дальнейшем - Финансовый университет) по направлению подготовки «Управление персоналом» по уровням высшего образования: бакалавриат и магистратура одобрен Ученым советом Финансового университета от 11.11. 2016 (пункт 6.4, протокол № 02).

Образовательный стандарт высшего образования Финансового университета по направлению подготовки «Управление персоналом» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 11 (п. 10): «...федеральные государственные образовательные организации высшего образования, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации, вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования. Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ высшего образования, включенные в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 № 209 «О внесении изменения в перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования» (Указ Президента Российской Федерации от 09.09.2008 № 1332);

- профессиональными стандартами в области управления персоналом: «Специалист по управлению персоналом», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н) и «Специалист по подбору персоналом (рекрутер)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н).

Совокупность требований, установленных настоящим образовательным стандартом высшего образования Финансового университета по направлению подготовки «Управление персоналом» для реализации программ бакалавриата и магистратуры не ниже соответствующих требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим уровням высшего образования.

Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не регламентируется настоящим стандартом, так как в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников (Приказ Минобрнауки РФ от 25.02.2009 № 59, в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11.08.2009 № 294, от 16.11.2009 № 603, от 10.01.2012 № 5), вопросы управления человеческими ресурсами относятся к отрасли «Экономические науки». Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям, относящимся к этой отрасли науки, осуществляется в рамках направления подготовки «Экономика» в соответствии с образовательным стандартом ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (одобрен Ученым советом Финансового университета от 06.09.2014 года (пункт 1, протокол № 18).

Раздел I. Общие положения и рамочные требования к программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом»

1.1. Область применения

Бакалавриат	Магистратура
Настоящий образовательный стандарт высшего образования Финансового университета (далее – ОС ВО Финуниверситета) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – программа академического бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.	Настоящий образовательный стандарт высшего образования Финансового университета (далее – ОС ВО Финуниверситета) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – программа магистратуры) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

1.2. Определения специальных терминов и используемые аббревиатуры

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику, научно-исследовательскую работу и др. В настоящем образовательном стандарте, на основе которого разрабатывается образовательная программа, зачетная единица равна 36 академическим часам.

Компетенция – способность применять определенный набор знаний, умений и практического опыта, приобретенных обучающимся для решения профессиональных задач.

Модуль (содержательный) – часть образовательной программы, предполагающая получение совокупности междисциплинарных знаний для формирования соответствующих компетенций, предусмотренных реализуемой образовательной программой.

Направление подготовки – ориентация образовательной программы на конкретную область деятельности, совокупность образовательных программ, обеспечивающих фундаментальную подготовку в определенной области профессиональной деятельности (в настоящем стандарте направления подготовки «Управление персоналом»).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

Профиль (направленность) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Результат обучения – совокупность освоенных компетенций, владение которыми обучающийся демонстрирует в процессе Государственной итоговой аттестации.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований к соответствующему уровню образования по направлению подготовки (в настоящем стандарте направление подготовки «Управление персоналом»).

В стандарте используются следующие аббревиатуры:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИК – инструментальные компетенции;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;
 НИС – научно-исследовательский семинар;
 ОНК – общенаучные компетенции;
 ОП – образовательная программа;
 ПКН – профессиональные компетенции направления;
 СК – системные компетенции;
 СЛК – социально-личностные компетенции;
 УК – универсальные компетенции.

1.3. Характеристика направления подготовки «Управление персоналом» и требования к трудоемкости программ бакалавриата и магистратуры

1.3.1. Высшее образование по программам в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено:

- по программам бакалавриата только в Финансовом университете (в филиалах Финансового университета реализация программ бакалавриата осуществляется согласно приказу ректора);
- по программам магистратуры в Финансовом университете и филиалах Финансового университета (при выполнении филиалами требований к условиям реализации программ, установленных настоящим образовательным стандартом).

1.3.2. Требования к трудоемкости и срокам получения образования по программам:

	Бакалавриат	Магистратура
Объем программы (независимо от формы обучения и применяемых образовательных технологий)	240 зачетных единиц	120 зачетных единиц
Срок получения образования: при очной форме обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий	4 года	2 года
при очно-заочной (по программам бакалавриата и магистратуры) и заочной формах обучения в сравнении с очной формой обучения	+ от 6 месяцев до 1 года	+ от 3 месяцев до 6 месяцев
Объем программы, реализуемой за один учебный год при очной форме обучения	60 зачетных единиц	60 зачетных единиц
при очно-заочной (по программам бакалавриата и магистратуры) и заочной формах обучения	определяется локальными актами Финансового университета	

1.3.3. Объем программ всех уровней высшего образования, осваиваемых в сетевой форме, по индивидуальному учебному плану, независимо от формы обучения не может превышать 75 зачетных единиц за один учебный год.

1.3.4. Срок получения образования по индивидуальным учебным планам независимо от формы обучения устанавливается локальными актами Финансового университета, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями заявленный срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен на срок до одного года по программам бакалавриата, до 6 месяцев – по программам магистратуры.

1.3.5. При реализации программ по уровням высшего образования по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.6. Реализация программ по данному направлению подготовки возможна с использованием сетевой формы реализации образовательных программ

1.3.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Наряду с использованием государственного языка Российской Федерации, возможно использование других языков, если это предусмотрено локальными актами Финансового университета.

1.4. Требования к структуре программ бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом»

1.4.1. Структура образовательных программ бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура программ бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом»

Структура программы		Объем программы бакалавриата в зач. единицах	Объем программы магистратуры в зач. единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216	63
	Базовая часть	102	9
	Вариативная часть:	114	54
	направления подготовки		
	профили (направленности)		
	элективная		
Блок 2	Практики и научно-исследовательская работа (НИР)	15	48
	Практики (вариативная часть):	12	12
	учебная, производственная (в том числе преддипломная)	12	12

	Научно – исследовательская работа (НИР) (вариативная часть)	3	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация (базовая часть)	9	9
Объем программы		240	120

1.4.2. Блок 1. Формирование базовой и вариативной частей программ бакалавриата и магистратуры

Перечень мероприятий	Сфера компетенции по базовой части программы ¹	Сфера компетенции по вариативной части программы
1. Формирование перечня и трудоемкости дисциплин, в том числе дисциплин, включение которых в базовую часть программы является обязательным: по программам бакалавриата: философия, экономическая история, безопасность жизнедеятельности, иностранный язык, физическая культура ² .	По программам бакалавриата и магистратуры - Учебно-методический совет	По программам бакалавриата - Ученый совет факультета по согласованию с руководителем направления подготовки. По программам магистратуры – руководители программ магистратуры.
2. Формирование основных дидактических единиц/аннотации по каждой дисциплине	Программы бакалавриата и магистратуры: руководитель направления подготовки.	Руководитель направления подготовки и руководитель подразделения - по вариативной части, по элективным курсам.
3. Периодичность утверждения перечня и трудоемкости дисциплин	В процессе обновления образовательного стандарта Финансового университета	При формировании и утверждении учебных планов на весь срок обучения

1.4.2.1. При проектировании и реализации программ бакалавриата и магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 % от объема вариативной части Блока 1.

1.4.2.2. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю составляет:

- при освоении программ бакалавриата при очной форме обучения: в среднем за курс обучения 27 академических часов на первом и втором курсах; 24 академических часа на третьем и четвертом курсах, в указанный объем часов не входят обязательные занятия по физической культуре;

¹ Дисциплины, относящиеся к базовой части программ являются обязательными для освоения обучающимися независимо от профиля (направленности) программы.

² Трудоемкость дисциплины «Физическая культура» для очной формы обучения составляет в базовой части программы 72 часа (2 зачетные единицы); в вариативной части программы – не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре с учетом их здоровья.

- при освоении программ магистратуры при очной форме обучения – не более 16 академических часов;

Максимальный объем аудиторных учебных занятий при освоении программ при заочной форме обучения определяется локальными актами Финансового университета.

1.4.2.3. При организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается локальными актами Финансового университета.

1.4.2.4. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1, должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий для бакалавриата, 30% - для магистратуры.

1.4.3. Блок 2. Практики и научно-исследовательская работа

1.4.3.1. Практики

Учебная и производственная практика, в том числе преддипломная, проводится в сторонних организациях, соответствующих направленности образовательной программы бакалавриата и магистратуры; в исключительных случаях (для иностранных граждан, имеющих языковой барьер) – в структурных подразделениях Финансового университета.

Преддипломная практика проводится с целью выполнения выпускных квалификационных работ и является обязательной; способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются положением и программами практики, разработанными департаментами, кафедрами с учетом профиля (направленности) образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

1.4.3.2. Научно – исследовательская работа (НИР)

НИР по программам бакалавриата и магистратуры предусматривает следующие этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

Этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся по уровням подготовки	
Бакалавриат	Магистратура
1. Планирование научно-исследовательской работы	
Освоение методов научного познания. Ознакомление с научными школами Финансового университета.	Ознакомление с методологией научных исследований. Ознакомление с направлениями научных исследований программ магистратуры, выбор и утверждение направления диссертационного исследования.
Утверждение тем курсовых работ и темы выпускной квалификационной работы на основе преемственности тематики выполняемых работ.	Разработка индивидуального плана работы. Утверждение темы ВКР (диссертации).
2. Проведение научно-исследовательской работы	
Аудиторная работа в форме учебно-научного семинара.	Аудиторная работа в форме НИС.

Самостоятельная работа в соответствии с программой НИРС.	Самостоятельная работа в соответствии с индивидуальным планом работы и программой НИР.
3. Отчетность и контроль результатов научно-исследовательской работы	
Промежуточная аттестация по учебно-научным семинарам в форме зачета. Доклад на публичном научном мероприятии.	Промежуточная аттестация по НИС в форме зачета. Публичная защита результатов НИР на заключительном НИС (аттестация).

1.4.4. Блок 3. Государственная итоговая аттестация (ГИА)

По программам бакалавриата и магистратуры Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и в форме государственного экзамена.

В случае реализации программ бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий проведение Государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий не допускается.

Раздел II. Область, объекты, вид и задачи профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом»

Бакалавриат (академический)	Магистратура
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников по уровням высшего образования	
Осуществление процессов управления персоналом, развития новых форм и методов управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм.	Формирование системы управления человеческими ресурсами, адекватной требованиям условий функционирования организации.
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников по уровням высшего образования	
Построение и функционирование служб управления персоналом организаций всех форм собственности и сфер деятельности.	Управление функциональными подразделениями организации в сфере управления персоналом и разработка стратегии организации в этой области, а также научно-исследовательская деятельность в этой сфере.
2.3. Вид профессиональной деятельности выпускников по уровням высшего образования	
Организационно-управленческая деятельность организаций, расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений в сфере управления персоналом, социально-психологическая деятельность, проектная деятельность а также деятельность, носящая прикладной исследовательский характер.	Управленческая и социально-психологическая деятельность на различных уровнях организации, научно-исследовательская и проектно-экспертная деятельность.
2.4. Профессиональные задачи выпускников по уровням высшего образования	

Использовать научно-теоретические и прикладные экономические, правовые, управленческие и психологические знания для обеспечения управления персоналом организации, как функциональной области деятельности любой организации.	Использовать результаты экономических, правовых, управленческих и социально-психологических исследований для разработки и совершенствования методов управления человеческими ресурсами.
Организовывать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.	Разрабатывать и реализовывать корпоративную кадровую стратегию организации в соответствии со стратегией развития организации.
Прогнозировать и определять потребность в персонале различных профессий и специальностей, осуществлять привлечение, подбор и отбор персонала.	Разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.
Принимать участие в организации проведении мероприятий по развитию, вознаграждению и оценке персонала.	Разрабатывать и реализовывать программы развития, вознаграждения и оценки персонала организации, исходя из стратегических целей организации.
Принимать участие в оценке экономической и социальной эффективности управления персоналом.	Разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию системы управления персоналом на основе анализа ее эффективности.
Организовывать коммуникации как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц, готовить переговоры и принимать в них участие.	Осуществлять социально-психологическую и консультационную деятельность в рамках кадровой стратегии организации.
Предлагать решения проблем в сфере управления человеческими ресурсами в изменяющихся внешних и внутренних условиях.	Решать проблемы в сфере управления человеческими ресурсами посредством создания новых методов, технологий, расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих знаний в условиях риска и неопределенности.
Осуществлять администрирование процессов и документационное обеспечение управления персоналом организации.	Создавать системы эффективного администрирования процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом организации.
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере управления персоналом.	Осуществлять оценку экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом.
Осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.	Осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

Раздел III. Требования к результатам освоения программ бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом»³

3.1. Универсальные компетенции

Шифр	Бакалавриат	Магистратура
ОНК	Общенаучные компетенции выпускников по уровням высшего образования	
ОНК-1	Способность использовать основные научные законы в профессиональной деятельности.	Способность использовать общенаучные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
ОНК-2	Владение культурой мышления, способность к восприятию, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей.	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
ИК	Инструментальные компетенции выпускников по уровням высшего образования	
ИК-1	Владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций.	Владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи.
ИК-2	Способность работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения.	Владение навыками использования программных средств и баз данных, умение работать в глобальной компьютерной сети.
ИК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.	Владение современной системой источников и поиска информации.
ИК-4	Способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы.	Способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.
ИК-5	Способность применять методики расчетов и основные методы исследований.	Способность применять методы прикладных научных исследований.
ИК-6	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения и учебной деятельности.	Способность владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде.
ИК-7	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Способность применять профессиональные правовые знания.
ИК-8	Владение и применение методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	—

³ Допускается введение профилей и профессиональных компетенций профиля после их апробации за весь период обучения. При реализации программ бакалавриата и магистратуры наименования профилей и профессиональных компетенций профиля (направленности) могут быть актуализированы.

ИК-9	Владение основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	—
СЛК	Социально-личностные компетенции выпускников по уровням высшего образования	
СЛК-1	Способность и готовность к продолжению образования и к самообразованию.	Способность к саморазвитию, личностному росту, проявлению инициативы и лидерских качеств.
СЛК-2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	Владение навыками организации межличностных отношений.
СЛК-3	Способность предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.	Готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.
СК	<i>Системные компетенции выпускников по уровням высшего образования</i>	
СК-1	Способность применять полученные знания на практике.	Способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты.
СК-2	Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию.	Способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности.
СК-3	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.	Способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез.

3.2. Профессиональные компетенции направления

Шифр	Бакалавриат	Магистратура
ПКН	Профессиональные компетенции направления по уровням высшего образования выпускников	
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом социальной психологии, экономики и управленческой науки и способность к их применению.	Способность проводить прикладные и научные исследования в сфере управления персоналом организации, выявлять проблемы и тенденции для решения управленческих задач.
ПКН-2	Способность использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере трудовой деятельности.	Способность реализовывать операционное и стратегическое управление человеческими ресурсами.
ПКН-3	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для определения и обеспечения потребностей организации в персонале с использованием современных информационно-аналитических систем, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.	Способность на основе анализа рынка труда, разрабатывать и реализовывать предложения по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации; политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.

ПКН-4	Способность применять современные технологии оценки и аттестации персонала, разрабатывать и рассчитывать необходимые финансово-экономические и нефинансовые показатели.	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по оценке и аттестации персонала в соответствии с операционными и стратегическими планами организации и профессиональными стандартами, с учетом рисков, присущих этим процессам.
ПКН-5	Способность организовывать и проводить мероприятия по профессиональному развитию, построению карьеры, обучению и адаптации персонала организации.	Способность разрабатывать и реализовывать политику развития персонала, исходя из стратегических целей организации, формируя экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.
ПКН-6	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения в сфере организационного развития и управления персоналом с учетом их социальной значимости.	Способность применять методы диагностики и построения функционально-штатной структуры организации с учетом имеющихся кадровых ресурсов и потребности в кадровом потенциале, разрабатывать программы мероприятий по эффективной организации труда, созданию безопасных и комфортных условий труда.
ПКН-7	Способность анализировать и разрабатывать систему организации, нормирования и оплаты труда, способность составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала	Способность разрабатывать и реализовывать системы организации, мотивации и стимулирования труда, предложения о затратах и формированию бюджета на персонал, исходя из стратегических целей и задач организации с учетом внешних и внутренних факторов.
ПКН-8	Способность участвовать в разработке и реализации мероприятий развития корпоративной культуры, а также социальной политики, владеть методами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий.	Способность разрабатывать, внедрять и поддерживать программы развития корпоративной культуры и социальной политики; владеть навыками ведения переговоров, уметь представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах по вопросам управления человеческими ресурсами.
ПКН-9	Способность применять технологии социальной работы с персоналом, инструменты социальной психологии и прикладной социологии для выявления и развития лидеров, а также разрешения конфликтов.	Разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом; организация профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.
ПКН-10	Способность осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам управления персоналом; участвовать в оценке эффективности системы управления персоналом.	Способность анализировать сложившиеся системы администрирования процессов и делопроизводство по операционному и стратегическому управлению персоналом, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их развитию; проводить аудит системы управления человеческими ресурсами.

ПКН-11	Способность обеспечивать эффективные внутренние и внешние коммуникации в сфере управления персоналом.	Способность выявлять направления развития внутренней и внешней среды организации и участвовать в разработке стратегии и политики управления человеческими ресурсами.
--------	---	--

Раздел IV. Требования к условиям реализации программ бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Управление персоналом»

4.1. Требования к кадровым условиям реализации программ *

	Бакалавриат	Магистратура
Доля штатных преподавателей от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации, %	не менее 60	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, %	не менее 70	не менее 80
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу %	не менее 70	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, %	не менее 10	не менее 20

* Реализация программ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Финансового университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программ на условиях гражданско-правового договора.

*Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию программ, должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н; а также в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года №608 н.

* Научный руководитель и консультант, назначенные обучающемуся по программе магистратуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по

профилю (направленности) подготовки, иметь публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности (творческой) на национальных и международных конференциях.

* Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Финансового университета в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в редакции изменений и дополнений).

* Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ

4.2.1. Материально-техническая база Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к трем электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

4.2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Финансового университета, так и вне ее.

4.2.4. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 50% обучающихся по программе.

4.2.5. Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Финансового университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников.

4.2.6. Библиотечный фонд также может укомплектовываться печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся по программам соответствующего уровня высшего образования.

4.2.7. Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения лабораторий оснащены лабораторным оборудованием различной степени сложности, требования к которому установлены в примерных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

4.2.8. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах.

4.2.9. Образовательный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами и ежегодно обновляется.

4.2.10. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам

данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

4.2.11. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2.12. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению при реализации образовательной программы в сетевой форме обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого Финансовым университетом и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

4.2.13. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ на созданных Финансовым университетом в установленном порядке в иных организациях кафедрах или других структурных подразделениях обеспечивается совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к финансовым условиям реализации программ

4.3.1 Финансовое обеспечение оказания образовательных услуг в Финансовом университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными затратами на оказание государственной и муниципальной услуги в сфере образования, определяемыми по каждому уровню образования в соответствии с собственными образовательными стандартами.

4.3.2. Нормативные затраты на оказание образовательных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4.3.3. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций (включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, определяемые в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона) не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которой расположены филиалы Финансового университета

4.3.4. Финансовое обеспечение реализации программ бакалавриата и магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для соответствующего уровня образования по данному направлению подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 638.

4.3.5. Финансирование реализации программ стимулирования интенсивности и качества труда научно-педагогических работников осуществляется за счет источников, не запрещенных законом, на основании методик расчета премий и стимулирующей надбавки, утвержденных Ученым советом Финансового университета.

Раздел V. Оценка качества освоения программ по направлению подготовки «Управление персоналом»

5.1. Финансовый университет несет ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ высшего образования по направлению подготовки «Управление персоналом».

5.2. Оценка качества освоения программ бакалавриата и магистратуры в процессе обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.3. Конкретные формы и процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, определяются локальными актами Финансового университета, учебно-методическими материалами, которые находятся в открытом доступе для обучающихся на Интернет-сайте и/или образовательном портале Финансового университета.

5.4. Обучение по программам бакалавриата и магистратуры завершается проведением Государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и/или в форме государственного экзамена.

5.5. Обучающимся предоставлена возможность оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путем выражения мнения в ходе регулярных опросов, встреч с ректором Финансового университета как в интерактивной форме, так и в форме личного общения в процессе «Часа ректора», проводимого на регулярной основе.

5.6. Качество реализуемых программ, их соответствие требованиям рынка труда и профессиональным стандартам может устанавливаться процедурой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Образовательный стандарт разработан инициативной группой под руководством проф., д.э.н. Эскиндарова М.А.

Состав инициативной группы:

заведующая кафедрой «Управление персоналом и психология», д.э.н., доцент Полевая М.В.;
Заместитель первого проректора по учебной и методической работе, д.э.н., профессор Розанова Т.П.;
Начальник управления методического обеспечения образовательных программ, к.п.н. Гунявина Н.Л.;
Директор по планированию и организации НИР, к.в.н., доцент Белгородцев В.П.;
Генеральный директор АО «Гознак», руководитель департамента «Менеджмент», д.э.н., доцент Трачук А.В.;
Декан факультета «Менеджмент», к.э.н., доцент Арсенова Е.В.;
Профессор кафедры «Управление персоналом и психология», д.филол.н., доцент Белогруд И.Н.;
Доцент кафедры «Управление персоналом и психология», к.э.н., доцент Маслова В.М.;
Доцент кафедры «Управление персоналом и психология», к.э.н., доцент Смирнова М.Е.;
Студентка 4 курса факультета «Менеджмент» Соколова Е.А.;
Студентка 4 курса факультета «Социология и политология» Урожок Е.А.

Экспертиза компетенций осуществлена:

Представителями академического сообщества: руководителями департаментов; деканами факультетов; заведующими кафедрами; представителями профессорско-преподавательского состава; студентами и выпускниками Финансового университета; представителями высших учебных заведений.

Организациями – работодателями:

Государственные учреждения: Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы Государственное казенное учреждение Центр занятости населения г.Москвы; Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты РФ; ОАО «Всероссийский центр уровня жизни»; Пенсионный Фонд России; Фонд социального страхования РФ; ПАО «Сбербанк России»; Департамент физической культуры и спорта

города Москвы ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта; Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Федеральное государственное бюджетное учреждение «РосАПКимущество».

Коммерческие организации:

АО «Ведущий проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт промышленной технологии»; АО «Газпром СтройТЭК Салават»; АО «Лидер-Инвест»; АО «Майнинг Солюшнс»; АО «НПО «Криптен»; Компания Capital Group; ООО «Сравни.ру»; ОАО Дирекция единого заказчика района Зюзино, Москва; ООО «АНКОР Кадровые решения»; ООО «Атласполимер»; ООО «Аудиторская фирма «АУДИТ М»; ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования»; ООО «Профиль (рекрутинговая компания)»; ООО «ПрофИнвестАудит»; ООО «СВИВТ»; ООО «СМУ 53»; ООО «СПСР-ЭКСПРЕСС»; ООО «Торговый Дом «Солнечные Продукты»»; ООО «ФТ Онлайн»; ООО «Центр НИДА»; ООО «Чистая линия»; ПАО «Московская объединенная электросетевая компания»; ПО «Воскресенское районное потребительское общество»; Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд «Телеком-Союз»; ООО «Агентство Контакт»; ООО «Бринго (Евразия)»; ООО «ВагонРемСервис»; ООО «ЮФК-Консалтинг»; АО «Вагонная ремонтная компания-1».

Некоммерческие организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр воздушно-космической обороны «Алмаз-Антей» им. академика В.П. Ефремова»; Автономная некоммерческая организация «Правозащитная организация «Справедливая медицина»; Некоммерческая организация Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние»; Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»; Некоммерческое партнерство «Национальный центр социально-гуманитарных проектов».